

ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE CAP DE SECCIÓ D'AEROPORTS EN LA CONSELLERIA D'INFRAESTRUCTURES, TERRITORI I MEDI AMBIENT, PER MITJÀ DEL NOMENAMENT D'UN FUNCIONARI INTERÍ D'URGÈNCIA PEL PROCEDIMENT ABREVIAT PREVIST EN L'ARTICLE 8 DE L'ORDE DE 17 DE GENER DE 2006, SOBRE REGULACIÓ DE BORSES DE TREBALL TEMPORAL.

De conformitat amb allò que disposa l'article 8 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració del Govern valencià, relatiu al procediment abreviat de provisió de llocs vacants, i una vegada obtinguda l'autorització prèvia de la Direcció General d'Administració Autònoma, s'acorda iniciar el corresponent procediment per al nomenament d'un enginyer aeronàutic com a funcionari interí, d'acord amb les bases següents:

PRIMERA - LLOC DE TREBALL OFERT:

NÚMERO DE LLOC:	28059
DENOMINACIÓ DEL LLOC:	Cap de Secció d'Aeroports
CENTRE DE DESTINACIÓ	Direcció General d'Obres Públiques, Projectes Urbans i Habitatge
UBICACIÓ FÍSICA DEL LLOC	Castán Tobeñas, 77 (46018 – València)
LOCALITAT:	València
TITULACIÓ REQUERIDA:	Enginyeria Aeronàutica, o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos
REQUISIT EXIGIT:	
GRUP:	A
NIVELL COMPLEMENT DESTINACIÓ:	24
COMPLEMENT ESPECÍFIC:	E046

Funcions:

- Planificació sectorial aeroportuària.
- Informes tècnics i propostes de resolució d'expedients d'autoritzacions i sancions en matèria aeroportuària.
- Gestió del registre d'instal·lacions aeronàutiques.
- Informes tècnics a plans, programes i projectes d'altres administracions amb competències aeronàutiques.
- Informes tècnics en matèria aeronàutica al planejament urbanístic i territorial.

–Legalització d'obres, usos i activitats sense autorització administrativa i execució subsidiària de restitució de la legalitat aeronàutica vulnerada.

SEGONA – PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds de participació hauran de dirigir-se a la Secretaria General Administrativa de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, Carrer Castán Tobeñas, 77, CP 46018, València.

Es presentaran en els registres de la mateixa Conselleria o en les altres oficines públiques a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el corresponent tauler d'anuncis dels servicis centrals i territorials d'esta conselleria.

A la sol·licitud de participació s'adjuntarà la documentació següent:

- Còpia confrontada del DNI.
- Còpia confrontada de la titulació acadèmica requerida per a la participació en el procés selectiu.
- Còpia confrontada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a la seua valoració d'acord amb el barem de la convocatòria.

TERCERA – PROCÉS DE SELECCIÓ:

3.1.- PRIMERA FASE.- CONCURS DE MÈRITS. Consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants i s'efectuarà d'acord amb el barem, que s'establix a continuació.

BAREM

A) Valencià: el coneixement de valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 1 punt
- Grau elemental: 2 punts
- Grau mitjà: 3 punts
- Grau superior: 4 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

B) Idiomes comunitaris: pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,20 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,20 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat Llengües Estrangeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.

C) Titulació acadèmica: per qualsevol títol acadèmic oficial d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'exercici del lloc de treball a proveir, excloent-ne el que siga necessari per a l'accés al lloc: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, i s'entendran compreses en este aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior.

D) Cursos de formació i perfeccionament específics: es valoraran els cursos de formació o perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats per les universitats, col·legis professionals o administracions públiques, en matèries que tinguen relació amb les funcions del lloc a proveir, fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 2 punts
- De 50 o més hores: 1,50 punts
- De 25 o més hores: 0,75 punts
- De 15 o més hores: 0,50 punts

En este apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat, quan es bareme el títol de doctor en el punt anterior, i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

E) Experiència professional:

-Temps de treball en llocs d'administracions públiques o dels seus organismes autònoms, que pertanguen al mateix grup de titulació, i la mateixa naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc a proveir: 0,40 punts per cada mes complet de servici en actiu.

-Temps de treball en llocs d'administracions públiques o dels seus organismes autònoms, que no pertanguen al grup de titulació del lloc a proveir, sempre que el treball realitzat tinga relació amb la categoria professional, especialitat i funcions del lloc a proveir: 0,20 punts per cada mes complet de servici en actiu.

-Temps de treball per compte d'altri, autònoms i professionals, en empreses privades o del sector públic, que no tinguen caràcter d'administració pública, sempre que el treball

realitzat tinga relació amb la categoria professional, especialitat i funcions del lloc a proveir: 0,20 punts per cada mes complet de servici en actiu.

El màxim de punts a obtindre per este apartat serà de 22 punts.

F) Mèrits específics: es valorarà tant l'especialització en aeroports o equivalent, així com haver realitzat treballs de planificació, estudis de viabilitat, projectes i certificació d'instal·lacions aeronàutiques. Este apartat es valorarà amb un màxim de 5 punts.

G) Personal discapacitat:

- Quan el grau de discapacitat siga igual o superior a 33 per cent: 1,5 punts.
- Quan el grau de discapacitat siga superior al 65 per cent: 3 punts.

H) Els mèrits anteriorment mencionats s'acreditaran:

- Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà de certificació oficial de l'òrgan competent.
- La resta dels treballs per compte d'altri, per mitjà del contracte de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenrotllades, quan estes no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació de la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral que corresponga.
- Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral que corresponga. Quan siga procedent, i en substitució dels dits documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la mutualitat corresponent.
- Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.
- Idiomes comunitaris: titulacions oficials expedides o homologades per òrgan competent.
- Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent.
- Mèrits específics i cursos de formació: per mitjà de còpia de certificat oficial de la institució corresponent.
- La condició de discapacitat ha de ser acreditada per mitjà de certificació oficial de minusvalidesa expedida per la Conselleria competent en la matèria o, si és el cas, òrgan equivalent d'altres Administracions Públiques.

Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a participar en la present convocatòria.

3.2.- SEGONA FASE.- ENTREVISTA PERSONAL.

- Finalitzada la valoració del concurs de mèrits, la Comissió publicarà, a efectes merament informatius, en el tauler d'anuncis de servicis centrals i territorials d'esta conselleria, una llista amb les puntuacions obtingudes pels aspirants; i en eixa mateixa publicació citarà per a la realització d'una entrevista personal els aspirants que superen la primera fase, que seran els que hagen obtingut les quatre majors puntuacions en la valoració de mèrits.
- L'entrevista tindrà caràcter preceptiu i la no presència del participant en esta suposarà la seua exclusió de la convocatòria.
- El resultat de l'entrevista es valorarà amb un màxim de 4 punts.

QUARTA – ADJUDICACIÓ DEL LLOC

Finalitzada les dos fases del procés selectiu, la Comissió publicarà en el tauler d'anuncis de servicis centrals i territorials d'esta conselleria, la llista provisional de valoracions i la proposta provisional d'adjudicació del lloc, i concedirà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà a la seua publicació perquè els interessats formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la seua baremació.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes per la Comissió i d'acord amb la puntuació total obtinguda, que s'obtindrà sumant la puntuació aconseguida en cada una de les dos fases, es procedirà per la Comissió a la publicació en el tauler d'anuncis dels servicis centrals i territorials d'esta Conselleria de la llista definitiva de valoracions i la proposta d'adjudicació definitiva del lloc.

A la vista de la proposta d'adjudicació definitiva formulada per la Comissió, es procedirà a la publicació en el tauler d'anuncis dels servicis centrals i territorials d'esta conselleria de la resolució d'adjudicació d'este lloc i la dita publicació servirà de notificació als interessats. Esta resolució, que no esgota la via administrativa, serà recurrible en alçada en el termini d'un mes des de la seua publicació davant de la consellera d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, sense perjudi de qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Els casos d'empat en la puntuació final dels participants, seran resolts per la Comissió, en primer lloc, tindrà preferència el personal discapacitat, sempre que acrediten la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de treball, i en segon lloc, atenent qui haja obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional més la puntuació obtinguda en l'apartat de mèrits específics, i si persistix l'empat, es dirimirà a favor del sol·licitant amb més puntuació en l'entrevista.

QUINTA- COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

La comissió de valoració d'esta convocatòria estarà composta pels membres següents:

Titulars

President:

–Ana Climent Viguer, secretària general administrativa.

Vocals:

- Raquel Salvador Lizondo, cap del Servei de Recursos Humans.
- José Antonio Martínez Fernández, cap de Secció de Personal I.
- Josep Llin i Belda, subdirector general de Ports, Aeroports i Costes.
- José María Torner Borda, cap de Servei d'Aeroports i Costes.

- Un representant del sindicat de CC OO.
- Un representant del sindicat de UGT.
- Un representant del sindicat Intersindical.
- Un representant del sindicat de CSIF.

Vocal secretari:

–Josep Joan Vidal i Borràs, cap de Secció de Personal II.

Suplents

President:

–Miguel de Domingo Navarro, subdirector general del Gabinet Tècnic.

Vocals:

- Manuel Caramelo Martínez, cap de Servei de Programació i Gestió Econòmica.
- Luis Cartagena Rodríguez, cap de Servei de Supervisió de Projectes.
- Julio Mariano Marín Sánchez, cap de Servei d'Explotació de Ports
- José Manuel Santaúrsula Sala, cap de Secció d'Actuacions en la Costa.

- Un representant del sindicat de CC OO.
- Un representant del sindicat de UGT.
- Un representant del sindicat Intersindical.
- Un representant del sindicat de CSIF.

Vocal-secretari:

–Desirée Fort Tarín, cap d'Unitat de Personal II.

El procediment d'actuació de la comissió de valoració s'ajustarà al que preveu el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià (DOGV núm. 3477, de 20 d'abril) i al que

establix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

SEXTA.- La publicació en el tauler d'anuncis dels servicis centrals i territorials d'esta conselleria dels actes de la Comissió referits en les presents bases, substituirà la notificació i tindrà els mateixos efectes, de conformitat amb allò que disposa l'article 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis sitis en:

Servicis Centrals.
C/ Castán Tobeñas, 77
460018 VALÈNCIA

Direcció Territorial de València.
Edifici PROP - C/ Gregori Gea, 27
46009 VALÈNCIA

Direcció Territorial de Castelló
Edifici PROP – Av. Germans Bou, 47
12071 CASTELLÓ

Direcció Territorial d'Alacant.
Edifici PROP – C/ Churruca, 29
03071 ALACANT

SÈPTIMA – RECURSOS:

Contra esta convocatòria i les seues bases, que són definitives en la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu que corresponga al seu domicili o davant de la seu del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, a elecció de l'interessat, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, així com els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la

notificació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

València, 5 de setembre de 2013

El subsecretari



Gaspar Peral Ribelles